

Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr 8.1.1-6/2020

Wzór umowy

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2020r. w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy

**GINA KAZIMIERZA WIELKA z siedzibą:** ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka **NIP 605 001 32 49** reprezentowany przez **Burmistrza Pan Adama Bodziocha**, w imieniu której działa **Publiczny Żłobek Samorządowy** z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, reprezentowany przez:

- Panią Monikę Cichacką - dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej Zleceniobiorcą

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 EURO netto pn. **Usługi świadczone przez pielęgniarkę w żłobku** w ramach projektu pn. „**Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej**” realizowanego przez Gminę Kazimierza Wielka/Publiczny Żłobek Samorządowy zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia **usługi przez pielęgniarkę w żłobku** w ramach projektu pn. „**Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej**” realizowanego przez Gminę Kazimierza Wielka/Publiczny Żłobek Samorządowy nr wniosku *RPSW.08.01.01-26-0056/19* realizowanego w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z poddziałania 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe).
2. Umowa dotyczy :
  - Część 1 Usługi świadczone przez pielęgniarkę w żłobku w wymiarze 966 godzin\*
  - Część 2 Usługi świadczone przez pielęgniarkę w żłobku w wymiarze 966 godzin\*
3. Zakres usługi pielęgniarki obejmuje:
  - Opiekę nad dziećmi w wieku od 0 do lat 3
  - Prowadzenie dokumentacji obserwacyjnej dzieci w wieku od 0 do lat 3
  - Czuwanie nad stanem zdrowia dzieci w żłobku
  - Stałe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci
  - Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem
  - Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej
  - Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia
  - Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka
  - Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej
  - Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad
  - Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka
  - Prowadzenie apteczki,

- Prowadzenie obowiązkowych dokumentów zdrowia dzieci
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka
- Rzetelna i terminowa, realizacja usługi, w tym prowadzenie dokumentacji w szczególności dziennika zajęć i list obecności;
- Prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy

## § 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021r.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej - ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.

## § 3

1. **Z tytułu wykonania przedmiotu umowy strony ustalają stawkę w kwocie brutto .....zł za 1 godzinę przeprowadzonej usługi pielęgniarstwa (t.j. 60 minut) (słownie:.....zł), za całość zrealizowanego zamówienia łączne wynagrodzenie wynosi brutto .....zł (słownie:.....zł).**
2. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi pielęgniarstwa w łącznym wymiarze 966 godzin zegarowe w ramach projektu „Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej”.**
3. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do podania dla potrzeb rozliczenia numeru rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą). Każdorazowa zmiana rachunku o którym mowa powyżej wymaga poinformowania Gminy lub Publicznego Żłobka przez kontrahenta w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zleceniodawcę.

## § 4

1. Wynagrodzenie przysługuje za przepracowane godziny świadczenia usługi pielęgniarstwa.
2. Wysokość wynagrodzenia obliczona będzie na podstawie przedstawionej przez Zleceniobiorcę i potwierdzonej przez Dyrektora Żłobka ilości przepracowanych w okresie rozrachunkowym godzin i stawki, określonej w § 3 ust. 1.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie przedstawionego przez Zleceniobiorcę rachunku w uzgodnionych okresach z Koordynatorem projektu lub Dyrektorem Żłobka (np. miesięcznych, kwartalnych).
4. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze/rachunku lub innym dokumencie księgowym w terminie do 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury lub innego dokumentu księgowego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Płatność będzie realizowana w PLN.
7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
8. **Od kwoty wynagrodzenia Zleceniodawca – jako płatnik – odprowadzi do właściwych organów wymagane należności z tytułu podatku i składek.**
9. Należności, objęte niniejszą umową będą realizowane z rachunku bankowego Zleceniodawcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu.
10. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.

## § 5

1. Zleceniobiorca został poinformowany o współfinansowaniu wypłacanego wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niezależnym od stron umowy warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostępność środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy, uzależniona od transferów z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W chwili posiadania przez Zleceniodawcę środków, wynagrodzenie będzie niezwłocznie wypłacone.
3. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty przez Zleceniodawcę w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z opóźnień wskazanych w ust. 2 i 3.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 14 dni od wystawienia faktury/rachunku lub innego dokumentu księgowego pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty przez Zleceniobiorcę na rzecz tych podwykonawców.

#### § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniodawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonej usługi bez wcześniejszej zapowiedzi przez Koordynatora Projektu, Dyrektora Żłobka i Instytucję Zarządzającą Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego lub inne podmioty do tego uprawnione zgodnie z wytycznymi RPO WŚ 2014-2020.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w działaniach promocyjnych podejmowanych w ramach Projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

#### § 7

1. Wszelkie materiały niezbędne przy i do realizacji przedmiotu umowy, muszą być przez Zleceniobiorcę oznaczone zgodnie z aktualnymi wytycznymi dot. promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

#### § 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do zrealizowania zlecenia.
2. Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca wykona zleczone mu czynności osobiście, chyba, że Zleceniodawca wyrazi zgodę na zastępstwo pod warunkiem spełnienia przez osobę zastępującą wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy zlecić osobie trzeciej wykonywania swoich zadań, chyba, że wykazał te osoby w wykazie osób stanowiącym zał. 5 do zapytania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zleczone mu czynności z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić usługę zgodnie z harmonogramem, który został zaakceptowany przez Dyrektora Żłobka.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za część merytoryczną realizacji przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z wymogami RPO WŚ 2014-2020 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

#### § 9

Zleceniobiorca oświadcza, że *nie wnosi/ wnosi (niepotrzebne przekreślić)* o obciążenie go dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia.

#### § 10

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w §1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie pn. „**Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej**”
2. Zleceniobiorca przy wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za rzetelną realizację umowy, a także **za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługę z uwzględnieniem zasady równości w oparciu o język wrażliwy na płeć.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać niestereotypową wiedzę i szerokie, niezależne od płci, spektrum możliwych wyborów życiowych oraz uczenie szacunku do odmienności i różnic.

#### § 11

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o trudnościach w realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników/uczestniczek Projektu, zgodnie z odpowiednimi przepisami RODO i przepisami krajowymi w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o każdorazowej zmianie swojego rachunku bankowego – wzór pisma stanowi zał. 2 do umowy. W przypadku nie wpłynięcia wynagrodzenia Zleceniobiorcy na konto z powodu błędnego rachunku bankowego, to Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązku poinformowania Zleceniodawcy o zmianie rachunku.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej<sup>1</sup> możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
3. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji

---

<sup>1</sup> Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.

4. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w innych niż wyżej wymienionych przypadkach:
  - a. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia np. zamknięcie żłobka związane z sytuacją epidemiologiczną w kraju,
  - b. jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa Zleceniobiorcy do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z Instytucją Pośredniczącą. Nie przysługuje wówczas Zleceniobiorcy wynagrodzenie z tytułu niewykonanej części zamówienia.
8. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
9. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadkach:
  - a. wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 dla całości zamówienia,
  - b. w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto umownego określonego w § 3 ust.1 dla całości zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od wyznaczonego w piśmie terminu podjęcia lub kontynuowania czynności objętych umową.
10. W przypadku, gdy szkoda, spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
12. W przypadku niezrealizowania wymaganej ilości godzin świadczenia usługi pielęgniarstwa i z tego powodu naliczenia kar finansowych przez Instytucję Pośredniczącą, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do zapłaty w/w kary z tytułu niedopełnienia obowiązków przez Zleceniobiorcę na co ten wyraża zgodę.

### **§ 13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać na tle wykonania warunków niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
  - 1) przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
    - a) nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków wskazanych w umowie
    - b) w przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu umowy leżących po stronie Wykonawcy (np. brak osoby do prowadzenia usługi pielęgniarstwa lub jej nie odpowiedniej jakości w terminie

dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od momentu wezwania np. e-mailowego do realizacji umowy/świadczenia usług),

2) w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

4 Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Oświadczenie Zleceniobiorcy do umowy zlecenia
2. Zgoda na przekazywanie wynagrodzenia na konto
3. Klauzula informacyjna RODO

\* nie potrzebne wykreślić

Załącznik Nr 1 do umowy zlecenia

Kazimierza Wielka, dnia.....

.....  
/Nazwisko i imię/

.....  
/drugie imię/

.....  
/nazwisko rodowe/

.....  
/imiona rodziców/

.....  
/adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/

.....  
/NIP/

.....  
/województwo/

.....  
/PESEL/

.....  
/data i miejsce urodzenia/

.....  
/nazwa i adres Urzędu Skarbowego/

.....  
/Fundusz Zdrowia/

## OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY DO UMOWY ZLECENIA

(dot. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

1. Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (nazwa zakładu pracy)

.....

w wymiarze .....

na czas nieokreślony (właściwe zaznaczyć w kółko)    TAK    NIE

czas określony do .....

2. Jestem emerytem/rencistą\* nr emerytury/renty

.....

3. Jestem studentem (właściwe zaznaczyć w kółko)    TAK    NIE

nazwa uczelni .....

4. Jestem bezrobotny(a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w .....



- pod numerem ....., pobieram/nie pobieram\* zasiłek dla bezrobotnych.
5. Jestem bezrobotny(a) nie zarejestrowany(a), bez prawa do zasiłku TAK NIE
  6. Przebywam na urlopie wychowawczym od ..... do .....
  7. Przebywam na urlopie macierzyńskim od ..... do .....
  8. Wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym/obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym.
  9. Wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
  10. Wynagrodzenie z tytułu stosunku do pracy wynosi co najmniej najniższe wynagrodzenie/jest niższe od najniższego wynagrodzenia\*\*,
  11. Jestem/nie jestem\*\*\* objęty(a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia nr .....,  
zawartej na okres od ..... do.....,  
w zakładzie pracy

.....  
(nazwa zakładu pracy)

12. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli tak to ksero dokumentu, należy wpisać TAK lub NIE) .....
13. Prowadzę działalność gospodarczą, od której odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne (TAK lub NIE) .....

STWIERDZAM, ZE WSZYSTKIE DANE PODAŁEM (AM) ZGODNIE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcy o powyższym.

#### I. Potwierdzenie zakładu pracy zatrudniającego zleceniobiorcę

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej  
- pieczętka imienna  
- pieczętka zakładu pracy)

.....  
(data i podpis zleceniobiorcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*potwierdza zakład pracy

\*\*\*wypełniają osoby, które nie uzyskują najniższego wynagrodzenia, bezrobotne, emeryt, rencista



Załącznik Nr 3 do umowy zlecenia

ZGODA NA PRZEKAZYWANIE WYNAGRODZENIA NA KONTO

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość i data

Dotyczy realizacji umowy w ramach projektu pn. „**Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej**”

Wyrażam zgodę na wpłacenie wynagrodzenie i innych świadczeń na konto bankowe

.....  
(podać numer konta)

.....  
(nazwa Banku)

.....  
Podpis Zleceniobiorcy

#### Załącznik 4 Klauzula RODO

#### ***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Publiczny Żłobek Samorządowy - ul. Tadeusza Kościuszki 9, 28-500 Kazimierza Wielka

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- przez e-mail: kontakt@zlobek-kazimierzawielka.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

**Zapoznałem(am) się i przyjąłem(ęłam) do wiadomości .....**  
*(data i podpis)*